

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
01.00	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01.01	Acciones de Tutela	100	Despacho del Contralor	100.01.01
01.00	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01.02	Acciones Populares	100	Despacho del Contralor	100.01.02
02.00	ACCIONES JUDICIALES			100	Despacho del Contralor	100.02.00
03.00	AUDITORÍAS	03.01	Auditorías Internas de Gestión	100	Despacho del Contralor	100.03.01
03.00	AUDITORÍAS	03.02	Auditorías Internas de Calidad	100	Despacho del Contralor	100.03.02
04.00	CERTIFICADOS	04.01	Certificados de Bonos Pensionales	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.04.01
04.00	CERTIFICADOS	04.02	Certificados de Registro de Deuda Pública	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.04.02
04.00	CERTIFICADOS	04.03	Certificados de Retención	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.04.03
04.00	CERTIFICADOS	04.04	Certificados Laborales	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.04.04
05.00	CIRCULARES	05.01	Circulares Externas Reglamentarias	100	Despacho del Contralor	100.05.01
05.00	CIRCULARES	05.02	Circulares Internas	100	Despacho del Contralor	100.05.02
05.00	CIRCULARES	05.03	Circulares Internas	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.05.03

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
05.00	CIRCULARES	05.04	Circulares Internas	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.05.04
05.00	CIRCULARES	05.05	Circulares Internas	400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.05.05
06.00	COMITES	06.01	Comisión de Personal	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.06.01
06.00	COMITES	06.02	Comité Coordinador de Control Interno y Calidad	100	Despacho del Contralor	100.06.02
06.00	COMITES	06.03	Comité de Bienestar Social, Estímulos y Capacitaciones	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.06.03
06.00	COMITES	06.04	Comité de Compras	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.06.04
06.00	COMITES	06.05	Comité de Conciliación	100	Despacho del Contralor	100.06.05
06.00	COMITES	06.06	Comité de Convivencia Laboral	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.06.06
06.00	COMITES	06.07	Comité de Evaluación de Ofertas	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.06.07
06.00	COMITES	06.08	Comité de Gobierno en Línea	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.06.08
06.00	COMITES	06.09	Comité Interno de Archivo	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.06.09
06.00	COMITES	06.10	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.06.10

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
06.00	COMITES	06.11	Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.06.11
07.00	CONCEPTOS DE URGENCIA MANIFIESTA			200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.07.00
08.00	CONCILIACIONES	08.01	Conciliaciones Bancarias	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.08.01
08.00	CONCILIACIONES	08.02	Conciliaciones de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.08.02
09.00	CONTRATOS	09.01	Contrato de Compra	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.09.01
09.00	CONTRATOS	09.02	Contrato de Consultoría	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.09.02
09.00	CONTRATOS	09.03	Contrato de Obra	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.09.03
09.00	CONTRATOS	09.04	Contrato de Prestación de Servicios	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.09.04
09.00	CONTRATOS	09.05	Contrato de Seguros	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.09.05
09.00	CONTRATOS	09.06	Contrato de Suministro	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.09.06
09.00	CONTRATOS	09.07	Contrato Interadministrativo	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.09.07
09.00	CONTRATOS	09.08	Convenios de Alianza Estratégica	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.09.08

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
09.00	CONTRATOS	09.09	Convenio Interadministrativo	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.09.09
10.00	CONTROL DE EQUIPOS			300	Dirección Administrativa y Financiera	300.10.00
11.00	CONTROL DE SALIDAS	11.01	Prestamo de Documentos	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.11.01
12.00	COPIAS DE SEGURIDAD	12.01	Almacenamiento en Discos Duros Externos	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.12.01
12.00	COPIAS DE SEGURIDAD	12.02	Almacenamiento en el Servidor	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.12.02
12.00	COPIAS DE SEGURIDAD	12.03	Almacenamiento Virtual	100	Despacho del Contralor	100.12.03
12.00	COPIAS DE SEGURIDAD	12.04	Almacenamiento Virtual	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.12.04
12.00	COPIAS DE SEGURIDAD	12.05	Almacenamiento Virtual	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.12.05
12.00	COPIAS DE SEGURIDAD	12.06	Almacenamiento Virtual	400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.12.06
13.00	CUENTAS	13.01	Cuentas de Egreso	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.13.01
13.00	CUENTAS	13.02	Cuentas de Ingreso	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.13.02
14.00	DERECHOS DE PETICIÓN			100	Despacho del Contralor	100.14.00

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
14.00	DERECHOS DE PETICIÓN			200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.14.00
14.00	DERECHOS DE PETICIÓN	14.01	Carácter General	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.14.01
14.00	DERECHOS DE PETICIÓN	14.02	Denuncias Ciudadanas Radicadas	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.14.02
14.00	DERECHOS DE PETICIÓN	14.03	Denuncias Ciudadanas Trasladas	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.14.03
14.00	DERECHOS DE PETICIÓN	14.04	Apoyo Técnico	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.14.04
14.00	DERECHOS DE PETICIÓN			300	Dirección Administrativa y Financiera	300.14.00
14.00	DERECHOS DE PETICIÓN			400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.14.00
15.00	DOCUMENTOS DE APOYO			100	Despacho del Contralor	100.15.00
15.00	DOCUMENTOS DE APOYO			300	Dirección Administrativa y Financiera	300.15.00
15.00	DOCUMENTOS DE APOYO			200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.15.00
15.00	DOCUMENTOS DE APOYO			400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.15.00
16.00	EJECUCIONES PRESUPUESTALES			300	Dirección Administrativa y Financiera	300.16.00

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
17.00	HISTORIAS LABORALES			300	Dirección Administrativa y Financiera	300.17.00
18.00	INDAGACIONES PRELIMINARES			400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.18.00
19.00	INFORMES	18.01	Informe de Austeridad	100	Despacho del Contralor	100.18.01
19.00	INFORMES	18.02	Informe AUDIBAL-CGR	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.18.02
19.00	INFORMES	18.03	Informe de Control al Control de la Contratación	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.18.03
19.00	INFORMES	18.04	Informe de Control Interno Contable	100	Despacho del Contralor	100.18.04
19.00	INFORMES	18.05	Informe de Derechos de Autor Software	100	Despacho del Contralor	100.18.05
19.00	INFORMES	18.06	Informe de Estado de Procesos Judiciales	100	Despacho del Contralor	100.18.06
19.00	INFORMES	18.07	Informe de Evaluación a la Gestión Institucional	100	Despacho del Contralor	100.18.07
19.00	INFORMES	18.08	Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno	100	Despacho del Contralor	100.18.08
19.00	INFORMES	18.09	Informe de Gestión Consolidado	100	Despacho del Contralor	100.18.09
19.00	INFORMES	18.10	Informe de Peticiones, Quejas, Sugerencias y Reclamos	100	Despacho del Contralor	100.18.10

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
19.00	INFORMES	18.11	Informe de Seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	100	Despacho del Contralor	100.18.11
19.00	INFORMES	18.12	Informe del Estado de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.18.12
19.00	INFORMES	18.13	Informe Deuda Pública de los Sujetos de Control	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.18.13
19.00	INFORMES	18.14	Informe Financiero y de Gestión de los Sujetos de Control	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.18.14
19.00	INFORMES	18.15	Informe Fiducias	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.18.15
19.00	INFORMES	18.16	Informe Plan Nacional de Auditorías	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.18.16
19.00	INFORMES	18.17	Información Contable Pública	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.18.17
19.00	INFORMES	18.18	Formato Único Territorial	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.18.18
19.00	INFORMES	18.19	Informe Presupuestal Contraloría General de la Republica	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.18.19
19.00	INFORMES	18.20	Información exógena	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.18.20
19.00	INFORMES	18.21	Informe Pormenorizado del Estado de Control Interno	100	Despacho del Contralor	100.18.21
19.00	INFORMES	18.22	Informe Sobre Posibles Actos de Corrupción	100	Despacho del Contralor	100.18.22

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
20.00	INVENTARIOS	19.01	Inventario de Bienes Devolutivos por Responsable	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.19.01
20.00	INVENTARIOS	19.02	Inventario Único Documental	100	Despacho del Contralor	100.19.02
20.00	INVENTARIOS	19.03	Inventario Único Documental	200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.19.03
20.00	INVENTARIOS	19.04	Inventario Único Documental	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.19.04
20.00	INVENTARIOS	19.05	Inventario Único Documental	400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.19.05
20.00	INVENTARIOS	19.06	Inventario Único Documental Contraloria General del Quindío Consolidado	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.19.06
21.00	LIBROS DE CONTABILIDAD			300	Dirección Administrativa y Financiera	300.21.00
22.00	NÓMINAS			300	Dirección Administrativa y Financiera	300.22.00
23.00	NORMATIVA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	22.01	Manual de Calidad	100	Despacho del Contralor	100.22.01
23.00	NORMATIVA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	22.02	Manual de Procesos y Procedimientos	100	Despacho del Contralor	100.22.02
23.00	NORMATIVA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	22.03	Revisión por la Dirección	100	Despacho del Contralor	100.22.03
24.00	PLANES	23.01	Plan de Capacitación Institucional	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.23.01

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
24.00	PLANES	23.02	Plan Anual de Adquisiciones	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.23.02
24.00	PLANES	23.03	Plan de Desarrollo de Mantenimiento y Contingencia Tecnológica	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.23.03
25.00	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO			400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.25.00
26.00	PROCESO AUDITOR			200	Dirección Técnica de Control Fiscal	200.26.00
27.00	PROCESO DISCIPLINARIO			300	Dirección Administrativa y Financiera	300.27.00
28.00	PROCESO DE COBRO COACTIVO			400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.28.00
29.00	PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL			400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.29.00
30.00	PROGRAMAS	29.01	Programa de Bienestar Social e Incentivos	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.29.01
30.00	PROGRAMAS	29.02	Programa del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	300	Dirección Administrativa y Financiera	300.29.02
31.00	RADICADORES	30.01	Radicador de Procesos de Jurisdicción Coactiva	400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.30.01
31.00	RADICADORES	30.02	Radicador de Traslado de Hallazgos Fiscales	400	Oficina de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva	400.30.02
32.00	RENDICIONES DE LA CUENTA			100	Despacho del Contralor	100.32.00

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VERSIÓN 1.0

Fondo Documental: CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

Fuente: Ordenanza 037 del 20 de noviembre de 2012, "Por medio de la cual se modifica la planta de personal de la Contraloría General del Quindío".

CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CODIFICACIÓN TOTAL (Oficina Productora + Serie + Subserie Documental)
33.00	RESOLUCIONES			100	Despacho del Contralor	100.33.00
34.00	SATISFACIÒN DEL CLIENTE			100	Despacho del Contralor	100.34.00

**Firma del
Responsable:**

Jorge Enrique Patiño Pineda
 Presidente del Comité Interno de Archivo
 Contralor General del Quindío

**Firma del
Responsable:**

Zaide Suárez Yusti
 Secretaria del Comité Interno de Archivo
 Directora Administrativa y Financiera

Aprobación: Resolución Número 053 de 2014

Fecha: 14 de abril de 2014

Versión: 1.0